

Echipa de proiect va fi formată din:

- Coordonatorul de grant;
- Responsabilul cu coordonarea activităților pedagogice și de sprijin;
- Responsabilul cu coordonarea activităților extracurriculare;
- Responsabilul cu monitorizarea și evaluarea;
- Responsabilul financiar;
- Responsabilul pentru realizarea achizițiilor.

Coordonatorul de grant are responsabilitatea de coordonare și integrare a activităților;

*coordonează, planifică și organizează activitatea întregii echipe de proiect (managementul intern) pentru implementarea în condiții optime a proiectului și asigurarea sustenabilității acestuia;

*coordonează membrii echipei pentru realizarea analizelor de nevoi și elaborarea metodologiei de selecție a elevilor beneficiari, necesare pentru desfășurarea activităților cuprinse în proiect;

*realizează controlul desfășurării proiectului, inclusiv stabilirea modificărilor necesare ce pot surveni pentru a asigura atingerea scopurilor proiectului (orar, resurse etc.);

*asigură *relația de bună comunicare* între toți cei implicați în implementarea acestui proiect și realizarea unui circuit informațional adecvat cu beneficiarii indirecti, cu Inspectoratul Școlar Județean, M.E.N.- U.M.P.F.E.;

*asigură *diseminarea modului de desfășurare a activităților din proiect și a rezultatelor* obținute, prin mijloace specifice, pe site-ul și în revista școlii, dar și în media locală.

Responsabilul cu coordonarea activităților pedagogice și de sprijin:

*coordonează toate activitățile pedagogice și de sprijin care se implementează prin acest proiect;

*realizează planificarea centralizată a activităților pedagogice remediale și de sprijin;

*sprijină activitatea de monitorizare- evaluare a activităților coordonate;

*participă la realizarea rapoartelor necesare, în special în ceea ce privește activitățile pedagogice și de sprijin.

Responsabilul cu coordonarea activităților extracurriculare:

*coordonează toate activitățile extracurriculare ce se implementează prin acest proiect;

*realizează planificarea centralizată a activităților extracurriculare;

*sprijină activitatea de monitorizare- evaluare a acestor activități;

*participă la realizarea rapoartelor necesare, în special în ceea ce privește activitățile extracurriculare.

Responsabilul cu activitățile de monitorizare și evaluare (ME):

*coordonează toate activitățile de monitorizare- evaluare desfășurate în proiect;

*întocmește la demararea implementării proiectului, prin consultarea factorilor implicați, un plan de monitorizare și evaluare;

*ia, dacă este cazul, măsuri corective, pentru a reduce la maximum efectele produse de unii factori de risc;

*participă la realizarea rapoartelor necesare.

Responsabilul financiar:

*realizează managementul financiar al proiectului;

*răspunde de alocarea și utilizarea în condiții de legalitate a fondurilor;

*asigură realizarea, completarea și depunerea la termen a tuturor documentelor cerute de finanțator pe parcursul implementării proiectului;

*întocmește balanțele de verificare și situațiile financiare periodice, elaborează documentele de raportare și atașează documentele justificative;

*întocmește statele de plată și realizează achitarea taxelor către bugetul de stat;

*participă la ședințele organizate în cadrul proiectului și informează permanent coordonatorul de grant despre cheltuielile antrenate.

Responsabilul pentru realizarea achizițiilor:

*planifică și elaborează documentația necesară activităților de achiziție în conformitate cu manualul de proceduri al finanțatorului și legislația în vigoare din domeniul achizițiilor publice; *coordonează procesul de achiziții până la încheierea contractelor de servicii și bunuri necesare în proiect;

*raportează periodic situația privind stadiul achizițiilor și managementul contractelor, solicitate de managerul de proiect;

*oferă sprijin pentru raportările necesare;

*participă la ședințele echipei de proiect.

Consiliul de administrație al unității de învățământ realizează coordonarea și monitorizarea activității echipei de proiect, în timpul analizelor periodice privind stadiul de derulare a proiectului.